

ДОГОВОР
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ПРЕДПРИЯТИЕМ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

г. Бор

«11» января 2021 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная школа № 25, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Рыбаковой Светланы Геннадьевны Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны и ИП Носова ВМ, именуемого в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Носовой Валентины Михайловны, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации ИП 304524619600057 серия 52№ 003677758 от 14.07.2004г., с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет. Договора.

1.1. 1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение и Предприятие обязуются совместно организовать в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами горячее питание обучающихся по адресу: Нижегородская область, город областного значения Бор, Кантауровский с/совет, п. Шпалозавод, ул.Школьная, д.1а, столовая МАОУ ОШ.№ 25

2. Обязательства Учреждения.

2.1. Создать условия для предоставления горячего питания всем обучающимся:

- бесплатно предоставлять Предприятию в соответствии с установленными СНиПами и нормативами: набор производственных и складских помещений, торгово-технологическое и холодильное, весоизмерительное оборудование, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

2.2. Осуществлять за свой счет:

- капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока (в пределах сметных ассигнований, предусмотренных для этих целей),
- приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования,
- ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев;
- охрану пищеблока,
- вывоз твердых бытовых отходов.

2.3. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание с Предприятием.

2.4. Утверждать совместно с Предприятием режим (график) питания обучающихся, предусматривать в учебных процессах удлиненные перерывы на прием пищи. При необходимости изменения утвержденного режима одна из сторон ставит об этом в известность другую не позднее, чем за три дня.

2.5. Представлять Предприятию ежемесячно заявки с количеством обучающихся, пользующихся льготным питанием за счет бюджетных средств.

2.6. Совместно с Предприятием организовывать рациональное питание обучающихся в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45, и другими действующими нормативными документами.

3. Обязательства Предприятия.

3.1. Разрабатывать в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами меню и ассортимент буфетной продукции, согласовать с ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области.

3.2. Своевременно снабжать школьную столовую необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами хорошего качества, подтвержденного соответствующими сертификатами и в количестве, позволяющем организовывать питание обучающихся по 3-х дневному меню. Обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

3.3. Обеспечивать строгое соблюдение установленных в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах требований к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья детей, окружающей среды и имущества.

3.4. Обеспечивать сохранность предоставляемого для пищеблока холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, его правильную эксплуатацию и технический надзор.

3.5. Обеспечивать пищеблок Учреждения посудой, приборами, кухонным инвентарем, санитарной спецодеждой, моющими и чистящими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

3.6. Укомплектовывать пищеблок Учреждения квалифицированными кадрами, знающими вопросы питания обучающихся, организовывать повышение их квалификации, оплачивать ежегодную обязательную учебу работников пищеблока по санитарному минимуму.

3.7. Обеспечивать своевременное и обязательное прохождение работниками пищеблока Учреждения медицинских и профилактических осмотров.

3.8. Приготовленную пищу допускать до реализации только после бракеража пищи с участием медицинского работника или ответственного за питание по Учреждению.

3.9. Обеспечивать совместно с Учреждением:

- контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке и в школьной столовой;
- производственный контроль за качеством пищи;
- проведение лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендуемой ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области номенклатурой, объемом и периодичностью.

3.10. Осуществлять за свой счет транспортные расходы по доставке готовой продукции и сырья от Предприятия до Учреждения.

3.11. Устанавливать торговую наценку на продукцию, реализуемую в школьной столовой, в размере не более 50% к ценам приобретения сырья и покупных товаров (в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2010г. №282 «Об установлении предельной наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях, расположенных на территории Нижегородской области»).

4. Порядок расчетов за питание.

4.1. Оплата питания обучающихся в Учреждении осуществляется путем безналичных перечислений и за наличный расчет.

4.2. Учреждение производит оплату Предприятию за питание по фактическому количеству обучающихся, пользующихся льготным и организованным платным питанием в данном месяце. Сумма оплаты определяется из стоимости питания, установленного в соответствии с разработанными рационами и определенного

контингента питающихся в пределах выделенных средств, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

4.3. Учреждение осуществляет авансовый платеж ежемесячно в размере 30% от общей суммы ежемесячного платежа.

4.4. Ежемесячно второго числа каждого месяца Учреждение и Предприятие проводят выверку правильности расчетов за питание. Окончательный расчет проводится не позднее 10 дней после представления счета Учреждению.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств настоящего Договора виновная сторона обязана возместить другой стороне материальный ущерб на основании действующего законодательства.

5.2. Предприятие несет ответственность перед Учреждением за качество реализуемой продукции в соответствии с Законом РФ "О защите прав потребителей" (закон о правах потребителя) от 07.02.1992 N 2300-1.

5.3. Разногласия сторон по условиям настоящего Договора и споры, возникающие при исполнении его, рассматриваются в установленном законом порядке.

5.4. Предприятие несет ответственность за кражи и хищения товарно-материальных ценностей, произошедших в рабочее время пищеблока.

5.5. Учреждение несет ответственность за сохранность имущества пищеблока в нерабочее время при условиях:

- по окончании рабочего дня пищеблок, помещение школьной столовой, а также холодильное оборудование и складские помещения опечатываются ответственным лицом пищеблока и ключ сдается ответственному Учреждения; сумма ущерба определяется совместной инвентаризационной комиссией.

6. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий договор считается заключенным с 11.01.2021 по 31.12.2021 г.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно любой из сторон с уведомлением не менее чем за один месяц.

6.3. Дополнения и изменения в настоящий договор вносятся по согласованию сторон.

7. Юридические адреса сторон.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная школа № 25.

Адрес: 606743, Россия, Нижегородская область, город областного значения Бор, Кантауровский сельсовет, п. Шпалозавод, ул. Школьная, дом 1 а.
ИНН 5246018254 КПП 524601001

«Предприятие»

ИП Носова Валентина Михайловна
Адрес фактического нахождения
606495, Нижегородская область,
г.о.з.Бор, с.Линда, ул.Красная
Линда, д.19

Свидетельство о гос регистрации
ИП № 304524619600057 серия 52
№ 003677758 от 14.07.2004 г.
ИНН/КПП 524605104150

р/с 40802810442000001904
к/с 30101810900000000603
Волго-Вятский банк Сбербанка
России г.Нижний Новгород
БИК 042202603

Наименование банка: УФК по Нижегородской области
(Департамент финансов администрации городского округа
г.Бор, МАОУ ОШ № 25, л/счет 20374031140)
р/с 03234643227120003200 Волго-Вятское ГУ
БАНКА РОССИИ //УФКпо Нижегородской обл г.Н.Новгород
БИК 012202102

Директор


С.Г. Рыбакова
«11» января 2021 г.

Индивидуальный предприниматель


В.М. Носова
«11» января 2021 г.