Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная школа № 25 г. Бор
(МАОУ ОШ № 25 г. Бор)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ ОШ № 25 г. Бор
протокол № 4 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ ОШ № 25 г. Бор
от 11.01.2021г. № 15-о

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МАОУ ОШ № 25 г. Бор

2021

1.Общие положения

1.1.Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основную школу № 25 г. Бор на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).
1.2.Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 2 сентября 2020 года № 458, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.Правила приема

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
2.2. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
2.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"
2.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если уже обучаются их братья и (или) сестры.
2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
2.8. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
2.9. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67
и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
2.11. Прием заявлений в 1 класс.
Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.6 Правил, а также проживающих на **закрепленной территории**, начинается **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года**.
Зачисление в школу оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.12. Прием заявлений во 2-9 классы.
Прием заявлений на зачисление во 2-9 классы при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.
Зачисление гражданина в порядке перевода оформляется приказом руководителя в течение 5 рабочих дней после приема заявления.
2.13. При приеме на обучение поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,
с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
2.14. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации,

созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного:
- приема;
- потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые)

представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме письменного обращения

4.1. Перечень оснований для отказа в приеме письменного обращения, необходимого для предоставления муниципальной услуги:

- запрашиваемая информация не относится к компетенции школы;

- отсутствие в письменном обращении фамилии, имени, отчества, личной подписи Заявителя, направившего обращение, и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес Заявителя;

- не подлежат приему письменные обращения, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, исполненные карандашом, а также письменные обращения с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановки и отказа в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено по личному заявлению Заявителя.

5.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не достижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года при приеме в 1 класс и отсутствие разрешения учредителя о принятии ребенка в 1 класс в более раннем возрасте;

- отсутствие свободных мест;

- проживание заявителя за пределами закрепленной территории за школой (за исключением наличия свободных мест).

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Управление образования;

- непредставление полного пакета необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящих Правил.

Принято с учетом мнения
Совета родителей (протокол № 2 от 11.01.2021)
Совета обучающихся (протокол № 2 от 11.01.2021)